Администрация
муниципального образования
«Город Глазов»
(Администрация города Глазова)

«Глазкар»
муниципал кылдытэтлэн
Администрациез
(Глазкарлэн Администрациез)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2018 № 12/31

Об утверждении Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Удмуртской Республики от 25.03.2013 № 128 «Об утверждении Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Удмуртской Республики, и руководителем государственного учреждения Удмуртской Республики», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 12.12.2018 № 523 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Глазов»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов».

2. Настоящее постановление полежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования «Город Глазов».

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Глазова от 09.10.2015 № 12/23 «Об утверждении Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Администрации города Глазова.

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального образования
«Город Глазов» И.А.Обухова

Утверждено
постановлением
Администрации города Глазова
от 26.[illegible] 2018 г. № [illegible]/12/21

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов»

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов», и руководителями муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов» (далее –руководитель муниципального учреждения) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению Главы города Глазова.

Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов», или руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов» и оформляется в письменной форме.

3. Проверка осуществляется органом Администрации города Глазова, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов», определенным решением Главы города Глазова (далее – орган Администрации города Глазова).

4. По решению Главы города Глазова Управление муниципальной службы и кадровой работы Администрации города Глазова (далее-Управление муниципальной службы и кадровой работы) может независимо от проверок, осуществляемых органами Администрации города Глазова, осуществлять в

установленном настоящим Положением порядке проверку достоверности и полноты представленных лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения и руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

5. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде Главе города Глазова или органу Администрации города Глазова, осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов»:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) Управлением муниципальной службы и кадровой работы, должностными лицами органа Администрации города Глазова, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов», ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий, постоянно действующими руководящими органами региональных отделений политических партий, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Удмуртской Республики, и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Удмуртской Республики;

5) общероссийскими средствами массовой информации, республиканскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия

решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

7. При осуществлении проверки орган Администрации города Глазова, Управление муниципальной службы и кадровой работы вправе:

1) проводить беседу с лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов»;

2) изучать представленные лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов» сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также дополнительные материалы;

3) получать от лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов», и руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов» пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) направлять запросы, кроме запросов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации, об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов», руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов» и их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, поступающим на

должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов» в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики о противодействии коррупции.

8. При осуществлении проверки запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в соответствии с Перечнем должностных лиц, наделенных полномочиями по направлению запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции, утвержденным пунктом 19 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", направляются Главе Удмуртской Республики - в отношении лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов», а также руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов».

9. Орган Администрации города Глазова, Управление муниципальной службы и кадровой работы обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов» о начале в отношении него проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

2) информирование руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов» в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

10. По окончании проверки орган Администрации города Глазова,

Управление муниципальной службы и кадровой работы обязаны ознакомить лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов», руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов» с ее результатами.

11. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов», руководитель муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов» вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки, которые приобщаются к материалам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

12. По окончании проверки орган Администрации города Глазова, Управление муниципальной службы и кадровой работы представляет Главе города Глазова, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

По результатам проверки Глава города Глазова принимает одно из следующих решений:

а) назначение лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов» на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов»;

2) отказ лицу, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов», в назначении на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов»;

3) отсутствие оснований для применения к руководителю муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов» мер дисциплинарной ответственности;

4) применение к руководителю муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов» мер дисциплинарной ответственности.

13. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения,

материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

14. Материалы проверки хранятся в органе Администрации города Глазова, Управлении муниципальной службы и кадровой работы в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Администрация
муниципального образования
«Город Глазов»
(Администрация города Глазова)

«Глазкар»
муниципал кылдытэтлэн
Администрациез
(ГлазкарлэнАдминистрациез)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2020 № 12/13

г. Глазов

О внесении изменений в Положение о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов», утвержденное постановлением Администрации города Глазова от 26.12.2018 №12/31

В соответствии с Указом Главы Удмуртской Республики от 29.04.2020 № 97 «О внесении изменений в некоторые указы Главы Удмуртской Республики», решением Глазовской городской Думы от 11.09.2019 N 504 (ред. от 30.10.2019 №524) "Об утверждении структуры Администрации муниципального образования "Город Глазов", руководствуясь Уставом города Глазова,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в Положение о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Город Глазов», утвержденное постановлением Администрации города Глазова от 26.12.2018 №12/31, следующие изменения:

1) по тексту слова «управление муниципальной службы и кадровой работы» заменить словами «управление организационной и кадровой работы» в соответствующем падеже;

2) пункт 14 изложить в следующей редакции: "14. Решения об осуществлении проверки, отстранении от замещаемой должности, доклад о результатах проверки приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения, в отношении которого осуществлялась проверка. Иные материалы проверки, а также док-

лад о результатах проверки, в случае отказа лицу в назначении на руководителя муниципального учреждения, хранятся в органе Администрации города Глазова в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.".

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Глазов».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Администрации города Глазова.

Глава города Глазова С.Н.Коновалов